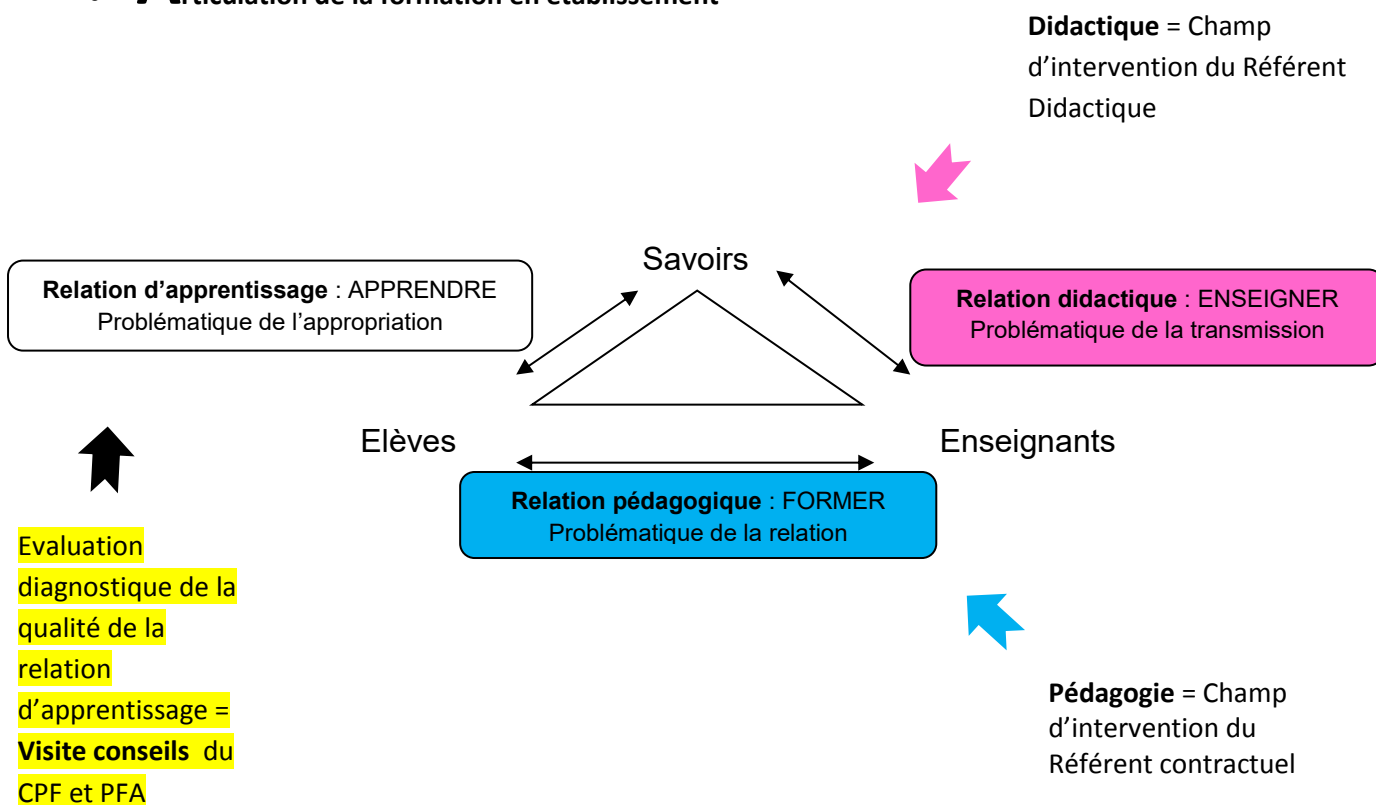


1 établissement Apprenant = 1 référent administratif + 1 référent contractuels « Pédagogique » + 1 référent « Didactique »

• **A**rticulation de la formation en établissement



SOMMAIRE

- La démarche pédagogique
- Le référentiel - programme
- Le vocabulaire du référentiel programme
- La méthodologie : du référentiel à l'évaluation
- La progression (Progression classe)*
- La séquence (Fiche didactique de préparation de séquence)*
- La séance (Fiche pédagogique de déroulement de séance)*
- Evaluer les élèves
- Les 10 étapes de la conduite de classe : Quelques points de repère

*Documents à présenter lors des visites conseils (en plus du cahier de texte)

- **LA DEMARCHE PEDAGOGIQUE**

Démarche inductive* : est celle qui conduit l'apprenant du réel à la conceptualisation. On part du particulier pour aller au général et revenir ensuite au particulier.

*Exemple *:*

1. Les apprenants observent, explorent, cherchent, analysent, manipulent, réalisent, expérimentent...
2. L'enseignant organise la mise en commun des observations
3. L'enseignant conduit la synthèse, complète, structure, aide à la conceptualisation,
4. Les apprenants réutilisent, s'entraînent, maîtrisent, transfèrent
- 5.

| |
|----------------------------------------------------------------------|
| POAC : Problématisation/Observation/Analyse/Conceptualisation |
|----------------------------------------------------------------------|

Démarche déductive* : est celle qui conduit l'apprenant des définitions et principes aux applications concrètes : on va du général au particulier (*on donne le principe et on le fait appliquer au moyen d'exercices*)

Démarche dialectique* : consiste à faire travailler les apprenants en petits groupe en leur proposant des situations d'apprentissage (des problèmes à résoudre) qui provoquent des débat contradictoires, des interrogations, la réflexion, le traitement de l'information en profondeur, donc la reconstruction des principes par l'apprenant. L'enseignant sert de médiateur

- **LE RÉFÉRENTIEL – PROGRAMME**

Le référentiel - programme est le document de base de l'enseignant.

C'est le document officiel, édité par le Ministère de l'Education Nationale, et rédigé en collaboration avec les professionnels du secteur.

Chaque diplôme est règlementé par son référentiel-programme qui inventorie les capacités, les compétences et savoirs exigés pour l'obtention du diplôme.

Il fixe les niveaux d'exigence et les critères de réussite.

- **LE VOCABULAIRE DU RÉFÉRENTIEL-PROGRAMME**

• **Une capacité**: c'est l'aptitude à faire quelque chose. C'est une activité que l'on exerce dans une situation donnée.

Une capacité est exprimée par un verbe d'action: communiquer, s'informer, analyser, traiter, préparer, mettre ne œuvre, comparer...

Une capacité est transversale et évolutive.

• **Une compétence** mobilise un ensemble de ressources: des connaissances, des savoirs d'expériences, des savoirs faire, des capacités... en vue d'accomplir une activité de façon adaptée.

Elle est évaluable et sa maîtrise est visée en fin de formation.

Une compétence a souvent un caractère disciplinaire.

• **Le savoir associé** est un savoir qu'il est nécessaire de maîtriser pour mettre en œuvre une compétence. Ex: pour proposer un menu équilibré, il est nécessaire de connaître les caractéristiques des groupes d'aliments.

Les référentiels comportent généralement un tableau mettant en relation compétences et savoirs associés.

• **Le savoir-faire** est une habileté manifestée dans une situation précise et faisant appel à une activité physique. Ex: réaliser un taillage de légumes. C'est un ensemble de gestes et de méthodes.

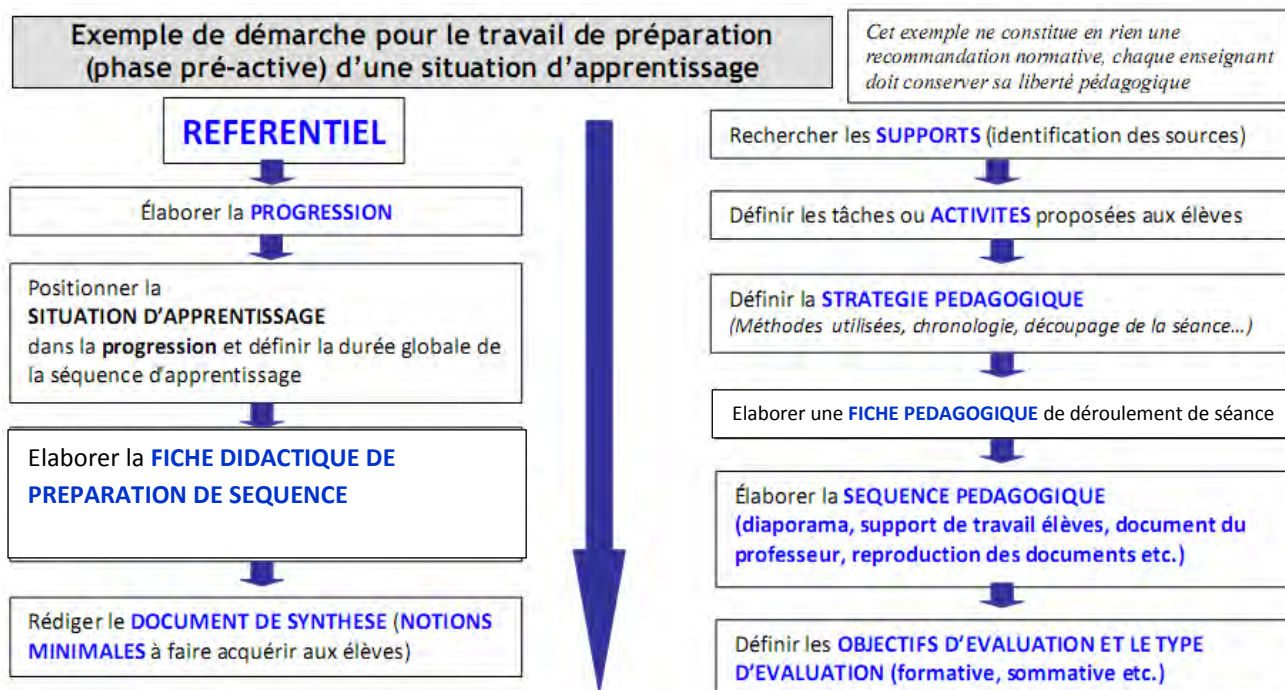
• **Le savoir être** est une attitude adaptée et attendue à une situation donnée.

- **LA METHODOLOGIE : DU REFERENTIEL A L'EVALUATION**

Remarque: si le référentiel du diplôme donne une liste des capacités, compétences, savoir-faire, savoirs associés... il n'organise pas les séquences de formation.

• **Une progression pédagogique** permet de construire la stratégie globale de formation en structurant les contenus du référentiel en séquences d'enseignement.

- **La séquence** est un ensemble de séances, articulées entre elles dans le temps organisées autour d'une ou plusieurs activités en vue d'atteindre un ou plusieurs objectifs (objectif général).
- **La séance** est une période d'enseignement dans une discipline donnée : un cours. Elle vise un objectif intermédiaire / l'objectif général de séquence.
- **L'activité élève** correspond à une situation d'apprentissage avec un objectif opérationnel précisé par une consigne claire.



• LA PROGRESSION

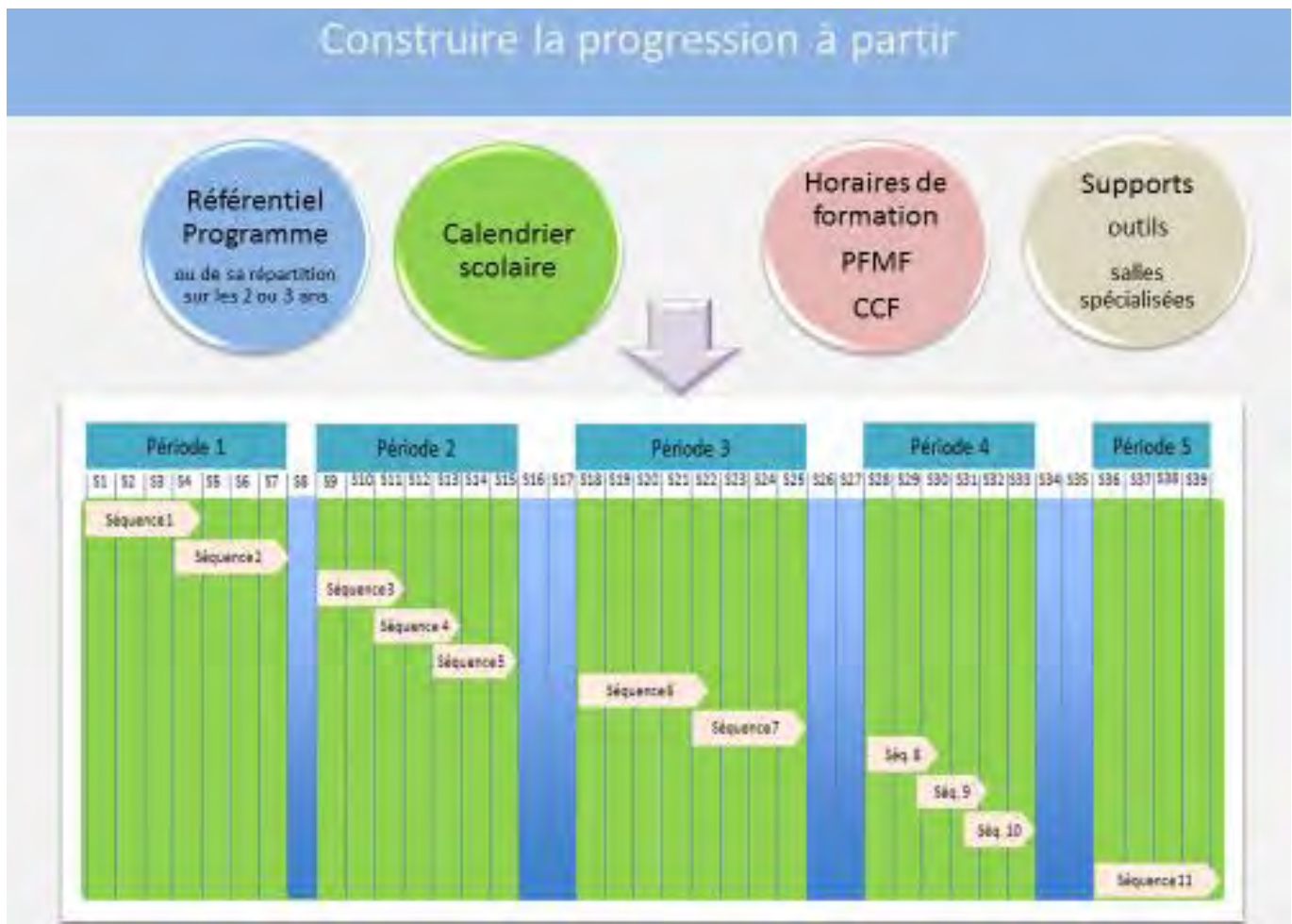
• **La progression** planifie le travail de l'enseignant sur l'année scolaire : c'est un projet prévisionnel d'activités répondant aux attentes du référentiel et parfois aux documents de cadrage académique.

La progression tient compte des **vacances scolaires, jours fériés, des PFMP éventuellement**, des dates d'examen, des journées banalisées dans l'établissement, des journées de formation de l'enseignant...

Elle tient compte du contexte: durée des séances, matériel ou locaux disponibles (TP).

Elle prévoit les évaluations y compris les évaluations certificatives. Elle reste souple et adaptable.

* Progression classe



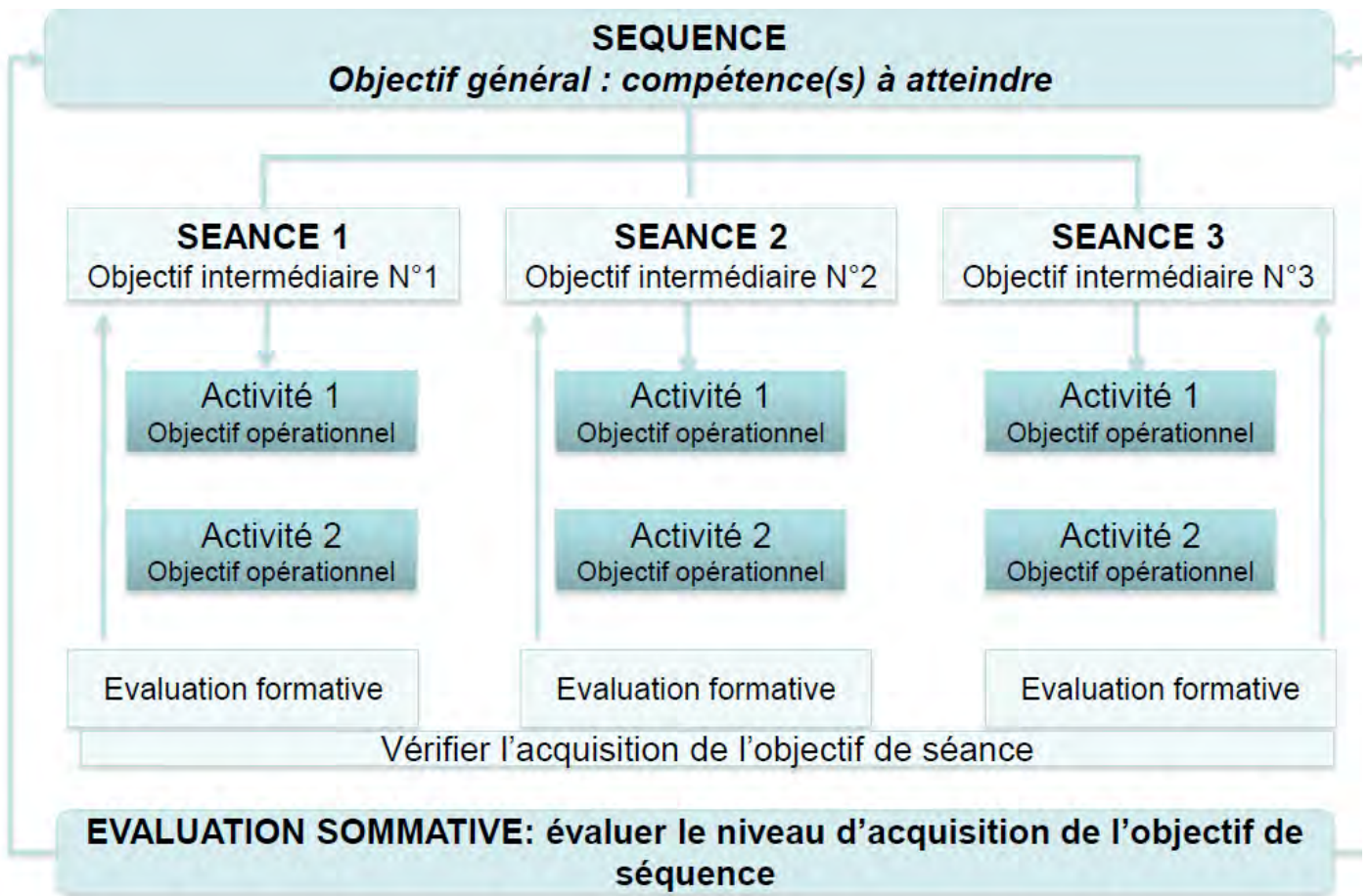
• LA SEQUENCE

- Une fois les parties du référentiel programme à traiter identifiées, il s'agit d'organiser la formation en séquences pédagogiques, puis structurer ces séquences en séances.
- La stratégie et le contenu tiennent compte du niveau du diplôme et du niveau des élèves (acquis, pré-requis...)

Méthode :

1. Définir l'objectif général de la séquence : quelles sont la ou les compétences que les élèves doivent développer?
2. Définir la stratégie: quels sont les objectifs intermédiaires qui permettent d'atteindre l'objectif général ? Un objectif intermédiaire correspond à un objectif de séance → 3 à 5 séances par séquence.
3. Définir le contenu de la trace élève, la synthèse...
4. Prévoir les évaluations : tout au long de la séquence pour vérifier l'atteinte des objectifs intermédiaires et en fin de séquence pour valider le niveau d'acquisition de l'objectif général.

Représentation de la construction d'une séquence



***Exemple de fiche didactique de préparation de séquence**

Date

Discipline (séquence), classe ; Nom enseignant

Exemple de Fiche de préparation de séquence

| Secteur professionnel: | | Classe: | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| Champs disciplinaire: | | Nombre d'élèves : | |
| Compétences (savoirs faire) attendu(e)s : (Points du référentiel abordés) | | Thème/ domaine: | |
| - | | Savoirs associés : | |
| - | | (Points du référentiel abordés) | |
| - | | - | |
| - | | - | |
| - | | - | |
| Pré-requis : compétences (savoir-faire) | | Pré-requis : savoirs associés | |
| - | | - | |
| - | | - | |
| - | | - | |
| - | | - | |
| Objectif général de la séquence: Etre capable... | | | |
| Situation ou problématique : (texte de la situation) | | | |
| Supports : (sites internet, manuels, photocopies...) | | | |
| Organisation de la séquence | | | |
| Numéro de Séance | Objectif de la séance (utiliser la taxonomie de Bloom) | | |
| Séance 1 | - Etre capable... | | |
| Séance 2 | - Etre capable | | |
| Séance | - Etre capable | | |
| Evaluations Prévue | | | |

- **LA SEANCE**

L'enseignant s'appuie toujours sur le référentiel et la grille de séquence précédemment élaborée.

L'objectif de séance est clairement identifié.

Il s'agit de mettre en place **un scénario de cours** proposant des activités variées et adaptées qui vont dynamiser et rendre attractive la séance. L'enseignant doit veiller à rendre l'élève acteur. Chaque activité proposée représente un **objectif opérationnel**.

Méthode :

1. Recenser le matériel, les ressources ...
2. Rester dans le contexte de la situation proche des élèves.
3. Concevoir des activités, les supports pédagogiques: les documents et supports utilisés doivent être variés, soignés, identifiés.
4. Planifier la séance: prévoir la durée des activités, les modalités (travail individuel, en groupe...), les corrections, les exercices d'application...
5. Construire la trace écrite élève: elle correspond à ce que l'élève doit retenir et doit être synthétique.
6. Prévoir une évaluation formative en fin de séance pour mesurer le niveau d'acquisition des élèves et prévoir éventuellement une remédiation.

***Exemple de fiche pédagogique de déroulement de séance**

| FICHE PEDAGOGIQUE DE DEROULEMENT DE SEANCE | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| LYCEE : | | | PROFESSEUR : | | | |
| Discipline : | | Titre de la séquence : Durée : 2 *2 h | | SEANCE N° 2 TITRE : Durée : 2 h | | NIVEAU : 1 ^{ère} |
| Pré-requis : | | Objectifs : | | | Mots clés : | |
| DUREE | Phase | ACTIVITES Enseignant | ACTIVITES Elèves | MATERIEL ET SUPPORT UTILISES | Connaissances Compétences | REMARQUES |
| 5 min | Début de séance Rituel ? Présentation générale Vérification des pré-requis Présentation de supports Clarification des consignes | Questionnement des élèves sur la séance 1 | Répondre avec les mots clés | Tableau blanc | | |
| Séance | TEMPS DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE | Précisions consignes Ressources supplémentaires Echanges avec les élèves ... | Elèves en activité | | | |
| | TEMPS DE VERBALISATION DES ACTIONS | Fin de l'activité : Fin de la situation d'apprentissage « clôture symbolique » pour passer à la formalisation | | | | |
| | TEMPS DE FORMALISATION DES ACQUIS | Interroge les élèves « Qu'avez-vous fait ? » | | | | |
| | TEMPS D'EVALUATION | « Qu'est-ce que vous avez compris et comment cela peut-il être formulé de manière rigoureuse ? » | | | | |
| Fin | | | | | | |
| MODALITES D'EVALUATION | | | | | | |
| BILAN PEDAGOGIQUE ET DIDACTIQUE | | | | | | |

- **EVALUER LES ELEVES**

Une **EVALUATION DIAGNOSTIQUE** permet en début de séquence, de vérifier l'état des connaissances des élèves.

| | EVALUATION FORMATIVE | EVALUATION SOMMATIVE |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POURQUOI (fonction) | <ul style="list-style-type: none"> • Mesurer les acquis en construction • Situer la progression de l'élève par rapport à un objectif donné • Identifier les difficultés rencontrées • Proposer une remédiation à un programme pédagogique • Permettre à l'élève de prendre conscience de ses progrès et de ses erreurs | <ul style="list-style-type: none"> • Mesurer les acquis des élèves (compétences et connaissances) en fin de séquence |
| QUAND | <ul style="list-style-type: none"> • Au cours des apprentissages • A chaque séance | <ul style="list-style-type: none"> • A la fin d'une séquence • A la fin d'un cycle de formation (elle est alors certificative) |
| POUR QUI | <ul style="list-style-type: none"> • L'élève : se situer dans ses apprentissages, comprendre ses erreurs • L'enseignant : identifier les obstacles dans son programme pédagogique par rapport à l'élève | <ul style="list-style-type: none"> • L'élève • L'enseignant • L'institution • Les parents... |
| COMMENT | <ul style="list-style-type: none"> • Observation des élèves • Exercices d'application • ... • Non notée | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer par rapport aux indicateurs d'évaluation du référentiel • Noter : élaborer un barème cohérent par rapport aux indicateurs d'évaluation (sur la base d'une correction précise) |

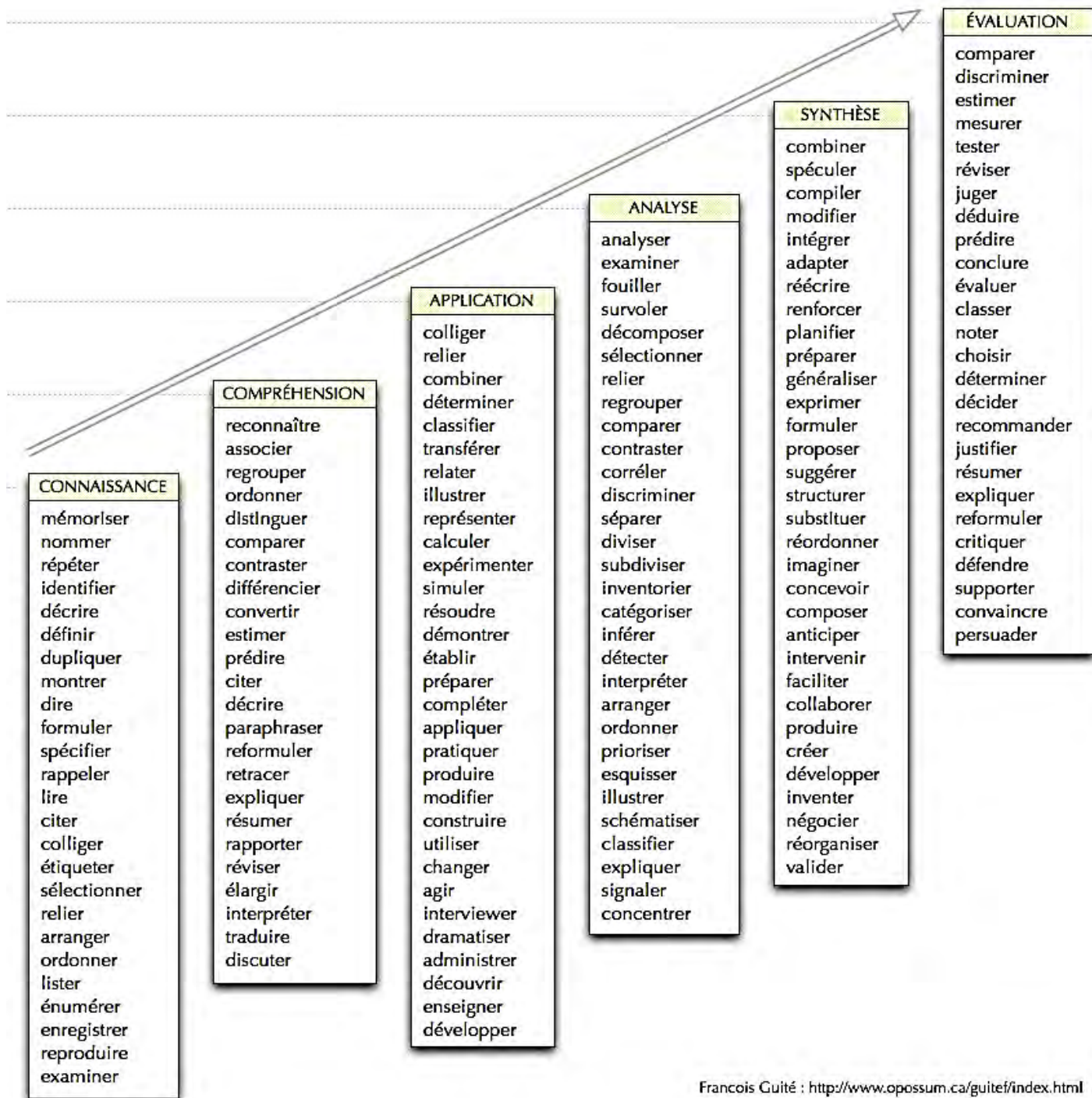
Académie de Lyon

L'EVALUATION est dite CERTIFICATIVE quand elle intervient dans l'obtention du diplôme visé.

Elle peut être ponctuelle ou en cours de formation (CCF).

• LA TAXONOMIE DE BLOOM

Ce répertoire permet de formuler plus facilement des objectifs pédagogiques et des énoncés de question avec un niveau de difficulté croissant



Francois Guité : <http://www.opossum.ca/guitef/index.html>

• **Les 10 étapes de la conduite de classe : Quelques points de repère ***

| Processus de conduite de classe | Préoccupations des enseignants |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Accueil</p> <p>Pour faire en sorte que les présents deviennent des élèves ; qu'ils acceptent de tenir leur rôle et s'investissent dans des tâches scolaires.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> l'entrée en classe <input type="checkbox"/> l'installation en classe <input type="checkbox"/> les rituels de salutation <input type="checkbox"/> les procédures d'appel des élèves <input type="checkbox"/> les procédures de contrôle (cahier de liaison, signatures, devoirs, conventions de stage...) |
| <p>Ouverture de l'activité collective</p> <p>Pour faire en sorte que les élèves focalisent leur attention sur l'enseignant, qu'ils deviennent disponibles, attentifs et se préoccupent de l'action collective que l'enseignant veut engager</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> créer une rupture pour capter le regard et l'attention des élèves <input type="checkbox"/> obtenir les conditions de l'écoute <input type="checkbox"/> utiliser des routines et des rituels <input type="checkbox"/> dramatiser l'instant, savoir le mettre en scène <input type="checkbox"/> utiliser différents niveaux de voix <input type="checkbox"/> focaliser l'attention du groupe classe (sur soi, un tiers...) <input type="checkbox"/> utiliser un langage silencieux <input type="checkbox"/> Faire référence aux activités de la dernière séance, sa place dans la progression de l'année |
| <p>Enrôlement des élèves dans la tâche</p> <p>Pour faire en sorte que les élèves se préoccupent de la tâche qui est proposée ; se sentent interpellés, concernés par la réalisation, s'y intéressent</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présenter la séance du jour et ses objectifs <input type="checkbox"/> Inscription du titre de la séance et de ses objectifs au tableau <input type="checkbox"/> rappel des connaissances antérieures ou des activités déjà réalisées <input type="checkbox"/> éveiller l'intérêt et la curiosité des élèves ; créer le désir et l'envie en proposant une accroche ludique (image, vidéo, histoire ...) <input type="checkbox"/> stimuler et/ou rassurer pour mobiliser les élèves <input type="checkbox"/> donner du sens à la séance en indiquant son intérêt par rapport à l'évaluation certificative <input type="checkbox"/> obtenir l'intérêt et l'engagement des élèves par l'action (récits d'expériences PFMP) |
| <p>Passation de la consigne</p> <p>Pour définir les tâches auxquelles les élèves vont devoir se confronter, déterminer les conditions de leur réalisation et fixer des buts à atteindre. Il s'agit de poser un contrat de travail dans lequel chaque élève doit pouvoir s'engager</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> distribuer et présenter le support de la séance aux élèves <input type="checkbox"/> définir la tâche et le but à atteindre au travers d'exemples <input type="checkbox"/> Présenter les modalités de travail (autonomie, groupe, la nature des traces écrites attendue) <input type="checkbox"/> Prévoir la différenciation de la tâche pour certains <input type="checkbox"/> le contrôle de la compréhension des consignes |
| <p>Mise au travail des élèves</p> <p>Pour faire en sorte que tous les élèves s'engagent dans une activité</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la gestion des problèmes matériels <input type="checkbox"/> le signal de départ <input type="checkbox"/> le contrôle et la supervision de la mise au travail effective <input type="checkbox"/> les procédures de stimulation et d'incitation pour obtenir la mise au travail (renforcement positif) <input type="checkbox"/> le déblocage de certains élèves <input type="checkbox"/> la gestion des demandes d'aide |
| <p>Entretien de l'activité des élèves</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la circulation dans la classe <input type="checkbox"/> la lecture de l'activité des élèves et le prélèvement d'informations diverses <input type="checkbox"/> la création et le maintien d'un climat propice à l'activité des élèves |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Pour faire en sorte que tous les élèves restent engagés dans une activité qui correspond à une réelle confrontation avec les tâches prescrites. Pour effectuer au mieux son travail, chacun doit pouvoir rester focalisé sur la tâche et être actif. L'enseignant veille à éviter les perturbations, les blocages, la saturation et l'ennui</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la gestion du comportement indésirable <input type="checkbox"/> la remise au travail <input type="checkbox"/> la stimulation des élèves <input type="checkbox"/> l'aide et la gestion des élèves en difficulté <input type="checkbox"/> l'aménagement individuel de la tâche <input type="checkbox"/> la supervision du rythme pour optimiser l'activité du groupe classe (corriger les élèves qui ne sont pas en posture de travail) <input type="checkbox"/> la gestion des élèves ayant terminé la tâche principale <input type="checkbox"/> l'anticipation de la suite des événements |
| <p>Clôture de l'activité des élèves</p> <p>Pour faire en sorte que tous les élèves cessent leur activité et se rendent disponibles pour la suite</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la décision d'engager l'arrêt de l'activité <input type="checkbox"/> l'émission des premiers signaux pour annoncer la fin prochaine de l'activité : préparation du cadre de la correction au tableau <input type="checkbox"/> la gestion des élèves qui occasionnent un trouble <input type="checkbox"/> la préparation de l'étape suivante <input type="checkbox"/> le signal d'arrêt définitif pour toutes les activités |
| <p>Mise en commun</p> <p>Pour faire un point collectif sur les tâches qui ont été réalisées, valider ou invalider les réalisations de chacun, discuter des stratégies qui sont mises en mots, faire émerger le savoir en jeu, l'institutionnaliser, etc.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la récupération de l'attention et la passation de consignes <input type="checkbox"/> le retour sur l'activité passée et la restitution des productions <input type="checkbox"/> les corrections et la validation des productions d'élèves <input type="checkbox"/> l'évocation et la mise en mots des différentes stratégies <input type="checkbox"/> la confrontation et le débat <input type="checkbox"/> obtenir la participation de tous les élèves et la maintenir <input type="checkbox"/> la mise en mots des implicites et de l'action <input type="checkbox"/> l'institutionnalisation du savoir : Construction de la fiche de connaissances <input type="checkbox"/> la projection (ceci va servir à ... la prochaine fois) |
| <p>Transition</p> <p>Pour faire en sorte que tous les élèves organisent les conditions qui leur permettent de mettre en place une nouvelle activité. Ils peuvent distribuer, ranger ou préparer du matériel, comme devoir se déplacer</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la clôture de la tâche en cours et le lancement de la transition <input type="checkbox"/> les consignes spécifiques à la transition <input type="checkbox"/> le rangement et la préparation du matériel <input type="checkbox"/> la distribution et la collecte du matériel ou de documents <input type="checkbox"/> l'organisation des déplacements <input type="checkbox"/> la supervision et l'accompagnement de la transition <input type="checkbox"/> la communication pendant la transition <input type="checkbox"/> la vérification ou le contrôle de l'achèvement de la tâche <input type="checkbox"/> l'aménagement de la tâche pour certains élèves <input type="checkbox"/> proposer une pause ou un moment de détente <input type="checkbox"/> proposer une tâche intermédiaire pour apaiser les élèves <input type="checkbox"/> l'arrêt de la transition et la récupération de l'attention |
| <p>Sortie de classe</p> <p>Pour faire en sorte que le temps de la séance se termine et que les élèves rejoignent la salle suivante.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> respecter les horaires de fin de classe <input type="checkbox"/> préparer le futur retour en classe en indiquant ce qui sera fait à la prochaine séance <input type="checkbox"/> organiser le rangement des affaires personnelles et collectives <input type="checkbox"/> refermer symboliquement le temps de classe <input type="checkbox"/> Autoriser la sortie de la classe |

**Inspirés des travaux de BOURBAO « Modélisation des invariants de la conduite de classe »*